

# **PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W OPOCZNIE IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA**

- **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148),
- Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166)
- Rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 657 ze zmianami),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

- **Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na placówki oświatowe obowiązku utrzymania reżimu sanitarnego i zminimalizowanie ryzyka zachorowania na COVID-19.

- **Przedmiot procedury**

Przedmiotem procedury jest określenie:

- zasad organizacji pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym,
- zasad organizacji pracy nauczycieli,
- obowiązków uczniów,
- obowiązków pracowników szkoły,
- zasad korzystania z biblioteki szkolnej,
- zasad funkcjonowania świetlicy szkolnej,
- zasad żywienia dzieci,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19
- procedur dla rodziców

- **Zakres procedury**

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, uczniów, rodziców, osoby przebywające na terenie placówki.

## § 1

### **Zasady organizacji pracy w szkole od 1 września 2021 roku.**

- Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice przestrzegają procedur bezpieczeństwa. Stosują ogólne zasady higieny: często myją i dezynfekują ręce, odpowiednio zasłaniają twarz podczas kichania i kaszlu, unikają dotykania oczu, nosa, ust.
- Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do funkcjonowania placówki w reżimie sanitarnym.
- W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki).
- Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Przy wejściu głównym, w szatni, salach lekcyjnych umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego użycia. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
- Osoby z zewnątrz, w tym rodzice, powinny osłaniać usta i nos maseczką.
- Należy zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły minimum półtora metra.
- Uczniowie przebywają w wyznaczonych salach lekcyjnych i na wyznaczonych korytarzach. Nie przemieszczają się do innych części budynku.
- Sale lekcyjne, w których przebywają uczniowie są wyposażone w płyny dezynfekujące.
- W budynku zostały wyznaczone i odpowiednio wyposażone w środki ochrony osobistej pomieszczenia do izolacji osób przejawiających objawy chorobowe.
- Przedmioty i sprzęty stanowiące wyposażenie sal są dezynfekowane, a w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji, odpowiednio zabezpieczone.
- Uczniowie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek umyć ręce.
- Sale lekcyjne i korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- Sale lekcyjne, łazienki, meble, pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
- Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek.
- W przypadku zauważenia objawów chorobowych dziecko nie będzie przyjęte do szkoły. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie go odebrać.
- Jeżeli w czasie trwania zajęć uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe, zostanie odizolowany, a rodzice powiadomieni w celu szybkiego odebrania go ze szkoły.
- Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Zarówno uczniowie jak też wszyscy pracownicy mają obowiązek zakładania maseczek w przestrzeni ciągów komunikacyjnych.

- Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

## § 2

### **Zasady zachowania uczniów w szkole.**

- Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów koniecznych do zajęć. Nie przynoszą zbędnych przedmiotów ani zabawek.
- Przed wejściem do szkoły, szatni, sal lekcyjnych obowiązkowo dezynfekują ręce.
- W szatni wchodzi tylko do wyznaczonych boksów i postępują zgodnie z ustalonymi zasadami.
- Unikają większych skupisk, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz w drodze do szkoły.
- W ciągach komunikacyjnych zasłaniają usta i nos maseczkami.
- Stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, unikają dotykania oczu, nosa, ust, myją ręce po przyjściu do szkoły, w odpowiedni sposób zasłaniają twarz podczas kichania czy kasłania.
- Przebywają w wyznaczonych salach lekcyjnych i na wyznaczonych korytarzach, nie przemieszczają się do innych części budynku szkoły.
- Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek i przestrzegają ich.
- Przestrzegają regulaminu obowiązującego w świetlicy szkolnej.

## § 3

### **Obowiązki pracowników szkoły.**

- Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- Pracownik szkoły używa środków ochronny osobistej zgodnie z zaleceniami zawartymi w procedurach.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pracownik pozostaje w domu. Kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym i informuje o swoich podejrzeniach. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji umieszczonej przy dozownikach z płynem.
- Przestrzega zasad higieny: często myje ręce, odpowiednio zasłania twarz podczas kichania i kaszlu, unika dotykania oczu, nosa, ust.
- W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.
- Informuje dyrektora szkoły/wicedyrektora o zaobserwowanych objawach chorobowych u uczniów.
- Zachowuje dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły.
- Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, klawiatur,

włączników, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i w pomieszczeniach spożywania posiłków. Uzupełniają karty dezynfekcji pomieszczeń.

- Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowania środków do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia pomieszczeń i przedmiotów.
- Podczas dezynfekcji zasłaniają usta i nos maseczkami, aby nie narażać się na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

#### § 4

##### **Zasady organizacji pracy i obowiązki nauczycieli/wychowawców.**

- Wychowawcy zobligowani są do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole i wyjaśnienia, dlaczego zostały wprowadzone..
- Sprawdzają przystosowanie sal lekcyjnych do zasad reżimu sanitarnego i kontrolują przestrzeganie ich przez uczniów.
- Po skończonych zajęciach (co najmniej raz na godzinę) wietrzą salę.
- Przypominają uczniom podstawowe zasady higieny i egzekwują przestrzeganie ich.
- Obserwują stan zdrowia dziecka, a w przypadku niepokojących objawów postępują zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach.
- Zachowują dystans społeczny.
- Pilnują, aby dzieci regularnie myły i dezynfekowały ręce, nie tworzyły skupisk, siadały na wyznaczonych miejscach.
- Przed spożyciem posiłków sprawdzają warunki higieniczne stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci spożywają posiłek.
- Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości przeprowadzają zajęcia na świeżym powietrzu.
- Nauczyciele sumiennie pełnią dyżury w salach lekcyjnych i na korytarzach, zgodnie z regulaminem dyżurów.

#### § 5

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.**

- Książki będą wypożyczane według ustalonego harmonogramu.
- W sali biblioteki szkolnej może przebywać tylko nauczyciel bibliotekarz.
- Z czytelni biblioteki nie można korzystać do odwołania. Czynna jest tylko wypożyczalnia.
- Wolny dostęp do księgozbioru zostaje zawieszony do odwołania. Książki podaje bibliotekarz.
- Do wypożyczania książek przeznaczony jest specjalne stanowisko znajdujące się przy wejściu do biblioteki.
- Przy stanowisku wypożyczeń może znajdować się tylko jedna osoba.
- Osoby czekające na wypożyczenie/ oddanie książek utrzymują między sobą minimalną odległość 2 metrów.
- Bibliotekarz i wypożyczający zobowiązani są do dostosowania się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych ustalanych i aktualizowanych przez Główny

Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia. Zalecane jest noszenie maseczek i rękawiczek ochronnych.

- Oddawane książki powinny być zapakowane w torbę foliową zawierającą kartkę z imieniem i nazwiskiem oddającego oraz datą zwrotu. Ułatwi to kwarantannę książek i zapewni bezpieczeństwo użytkownikom biblioteki i bibliotekarzowi.
- Bibliotekarz dezynfekuje ręce przed i po każdym wypożyczeniu/ odebraniu książek.
- Uczeń dezynfekuje ręce przed i po wypożyczeniu/ oddaniu książek.
- Błaty stanowiska do wypożyczeń dezynfekowane są po każdym wypożyczeniu/ oddaniu książek.
- Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- Książki oddane przez uczniów przechowywane są przez minimum 2 dni w zamkniętym pojemniku/pudełku lub torbie foliowej w celach kwarantanny.

## § 6

### **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Pierwszeństwo przy zapisie do świetlicy szkolnej mają dzieci z klas I-III, których oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują oraz uczniowie dojeżdżający.
2. Rodzic / osoba upoważniona przyprowadzająca dziecko do świetlicy pozostaje w strefie wyznaczonej dla rodzica (wejście do szkoły). Rodzic / osoba upoważniona przychodząca po odbiór dziecka informuje wychowawcę przed wejściem do świetlicy o odbiorze dziecka. Po podpisaniu oświadczenia przez opiekuna o samodzielnym opuszczaniu świetlicy, dziecko wychodzi o godzinie określonej w oświadczeniu.
3. W świetlicy szkolnej umieszczone są środki dezynfekujące.
4. Na wyposażeniu świetlicy znajduje się termometr do mierzenia temperatury.
5. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych uczeń zostaje odizolowany w wydzielonym przez dyrektora pomieszczeniu a rodzice zostają o tym poinformowani.
6. Świetlica w czasie przebywania dzieci jest co godzinę wietrzona.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy są dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
8. Uczeń posiada własne przybory szkolne, nie przynosi do świetlicy żadnych własnych zabawek, których nie można zdezynfekować.

## § 7

### **Zasady żywienia dzieci.**

- W okresie trwania epidemii w szkole wydawane są tylko posiłki w określonym reżimie sanitarnym.
- Wprowadza się obowiązek dezynfekowania blatów, stolików i krzeseł każdorazowo przed podaniem posiłku i po nim.
- Podczas wydawania posiłku pracownicy są wyposażeni w rękawiczki jednorazowe i maseczki.
- Spożywanie posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
- Stoły w stołówce szkolnej ustawione są w odpowiedniej odległości.
- Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej w SP 3 w Opocznie

## § 8

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.**

- Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym.
- Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy.
- Zostaje odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować.
- Pracownik szkoły, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, nie przychodzi do pracy, kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o podejrzeniach zakażenia koronawirusem. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

## § 9

### **Procedury dla rodziców.**

- Rodzice ( prawni opiekunowie) zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa w czasie pandemii.
- Przestrzegają zawartych w procedurach zaleceń dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci oraz funkcjonowania w szkole.
- Przekazują dyrektorowi lub wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
- Posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych.
- Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
- Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
- Pilnują, aby dziecko nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- Nie wchodzi na teren szkoły, odprowadzają dziecko do drzwi wejściowych i przekazują pracownikowi. W sytuacjach koniecznych, wchodząc do szkoły, dezynfekują ręce i zasłaniają usta oraz nos maseczką.
- Niezwłocznie odbierają dziecko ze szkoły, jeżeli pojawią się u niego objawy chorobowe.
- Składają wymagane deklaracje i oświadczenia.

### **Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor ma prawo, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zasięgnięciu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, do zawieszenia zajęć na czas oznaczony w następujących sytuacjach:

- a) wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów;
- b) ze względu na sytuację epidemiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów.

2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, etapu edukacyjnego, klasy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

3. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązują do odwołania.

4. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor szkoły przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.

5. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.

#### **Załączniki:**

- Oświadczenie rodziców.
- Karta dezynfekcji sal lekcyjnych i ciągów komunikacyjnych.
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

#### **Przydział sal lekcyjnych dla poszczególnych klas IV VIII, obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022.**

25 – 7d

24 – 8b

23 – 6a

22 – 5a

21 – 5b

20 – 7e

36 – 4a

35 – 4b

34 – 5c

33 – 4c

AGH1 – 6b

AGH2 – 8a

203 – 7a

205 – 7b

206 – 7c

103 – fizyka/chemia

105 – 8d

106 – 8c

31 – informatyka

201 – informatyka

Sale wolne: 32, AGH3, AULA, sala dydaktyczna przy Hali sportowej.